

На основу члана 5. став 1. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др. пропис и 76/17), а у вези члана 48. Закона о платама државних службеника и намештеника (Службени гласник РС“, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06-исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18 и 14/22),

в.д. директора Управе за заједничке послове републичких органа доноси

ПРАВИЛНИК О ОЦЕЊИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ НАМЕШТЕНИКА

Члан 1.

Овим правилником уређују се мерила и поступци оцењивања рада и награђивања намештеника у Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа).

Члан 2.

Основна мерила за оцењивање рада намештеника су:

- професионална ефикасност;
- самосталност;
- сарадња.

Члан 3.

Додатна мерила за оцењивање рада намештеника руководиоца ужих унутрашњих организационих јединица су:

- организационе способности;
- руковођење.

Додатна мерила за оцењивање рада намештеника који обављају послове возача су:

- број пријава за саобраћајне прекршаје;
- број причињених материјалних штета на службеним возилима;
- број притужби корисника услуга;
- начин одржавања и хигијена службених возила.

Члан 4.

Професионална ефикасност показује капацитет намештеника да дисциплиновано и стручно приступи радним обавезама и задацима и да прецизно, квалитетно и благовремено реализује постављене задатке.

Самосталност је мерило којим се изражава у којој мери се посао врши по општим или појединачним усмерењима или упутствима руководиоца и у којој мери се врши под његовим надзором.

Сарадња показује капацитет намештеника да ради у колективу и да успешно комуницира и развија адекватне међуљудске односе ради остваривања заједничких циљева.

Организационе способности показују капацитет намештеника да јасно формулише и одреди приоритете и да планира и организује извршавање задатака поштујући рокове, као и да ефикасно користи расположиве ресурсе.

Руковођење показује капацитет намештеника да руководи организационом јединицом и запосленима и да даје јасне смернице у раду да би се постигли постављени циљеви.

Члан 5.

Намештеници се оцењују четири пута годишње, односно за период од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра и од октобра до децембра (у даљем тексту: тромесечје).

Не оцењује се рад намештеника који је из било ког разлога радио мање од половине тромесечја.

Члан 6.

Годишњу оцену намештеника утврђује руководилац основне унутрашње организационе јединице на основу свих оцена за период од 1. јануара до 31. децембра текуће године и представља њихову аритметичку средину.

Годишња оцена утврђује се намештенику уколико је оцењен за најмање два тромесечја у току календарске године.

Члан 7.

Непосредно претпостављени намештенику чији се рад оцењује дужан је да прати рад намештеника и евидентира податке о успешности његовог рада, узимајући у обзир природу послова, радне услове, степен искуства, учешће у раду комисија и радних група (комисија за спровођење јавне набавке, пописна комисија, комисија за отпис/расход, комисија за процену вредности возила, радна група за финансијско управљање и контролу и др.) и ангажовање на праћењу извршења уговора.

Члан 8.

Оцена рада намештеника исказује се бројчано, на основу мерила из чл. 2. и 3. овог правилника.

Оцене рада намештеника су:

- 1 – „потребно побољшање“;
- 2 – „испунио очекивања“;
- 3 – „превазишао очекивања“.

Члан 9.

Након истека сваког тромесечја руководилац основне унутрашње организационе јединице, на основу предлога непосредно претпостављеног намештенику, припрема извештај о оцењивању рада намештеника.

Извештај о оцењивању садржи: име и презиме, радно место и оцену рада намештеника.

Члан 10.

Намештеник има право на додатак за остварене резултате рада једном у три месеца ако је од јануара до марта, од априла до јуна, од јула до септембра или од октобра до децембра рад намештеника оцењен оценом 3 – „превазишао очекивања“.

Висина додатка из става 1. овог члана условљена је финансијским средствима Управе опредељеним за ту намену, а у складу са законом о буџету за текућу годину.

Додатак за остварене резултате рада може да износи до 50% основне плате намештеника, а исплаћује се уз плату за март, јун, септембар и децембар.

Члан 11.

Извештај о оцењивању намештеника са предлогом намештеника који су стекли право на додатак за остварене резултате рада, руководиоца основне унутрашње организационе јединице доставља директору Управе пре исплате плата за период оцењивања, односно пре исплате плата за март, јун, септембар и децембар.

На основу извештаја и предлога руководиоца основне унутрашње организационе јединице директор Управе решењем одлучује о додатку за остварене резултате рада.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Управе, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

Број: 110-00-3/24-04
У Београду, 3. децембар 2024. године

ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА


Милан Крстић

в.д. ДИРЕКТОРА


Дејан Матић



